



# COMUNE DI MARSICO NUOVO

Provincia di Potenza

Tel. (+39) 0975 345111 - Fax (+39) 0975 345211

Codice Fiscale: 80004090769 - Partita IVA: 00520370768

## GIUNTA COMUNALE VERBALE DI DELIBERAZIONE

ORIGINALE

Num. 33 del 06-04-2021

**OGGETTO: DIRITTI DI SEGRETERIA DI CUI ALLA LEGGE N. 604/1962. RICOGNIZIONE E/O SOPPRESSIONE PER ARROTONDAMENTO IN DIFETTO. RIDUZIONE DIRITTO FISSO PERCEPITO SULLE CARTE D'IDENTITA. DECORRENZA DAL 6 APRILE 2021. SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'anno *duemilaventuno* il giorno *sei* del mese di *aprile* con inizio alle ore *18:40*, nella sala delle adunanze del Comune, la Giunta Comunale si e' riunita con la presenza dei signori:

<b>Sassano Gelsomina</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Castaldo Giovina Giuseppina</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Azzato Raffaele</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Votta Giuseppe Giovanni Antonio Michele</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

Presenti: 4 - Assenti: 0.

Assiste e partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Chiriatti Annalisa, incaricato della redazione del verbale.

Assume la presidenza Sassano Gelsomina in qualità di Sindaco, che, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare in relazione al suddetto oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Riunita, ai sensi dell'art. 73 comma 1 e 3 del D.L. 18/2020 in videoconferenza con collegamento da remoto mediante sistema che ha consentito l'identificazione a distanza dei partecipanti da parte del Segretario Comunale;**

**PREMESSO** che la disciplina in materia di diritti di segreteria comunali è regolata dalla Legge 8 giugno 1962 n. 604, e successive modificazioni, che ne determina la misura nelle vecchie 1.000 Lire (0,52 €) e 10.000 Lire (5,16 €) e nella relativa riduzione alla metà, quindi 500 Lire (0,26 €) e 5.000 Lire (2,58 €);

**DATO ATTO** che:

-dal 3 novembre 2000, a seguito dell'abrogazione dell'art. 194 del Regio Decreto 1238/1939 ad opera del nuovo Regolamento dello Stato Civile, è prevista l'esenzione dei diritti di segreteria per i certificati di stato civile;

- il rilascio dei documenti soggetti a tale normativa si compie prevalentemente tramite il front-office degli uffici del Comune (in particolare di quelli dei Servizi Demografici e di Anagrafe);

- l'attività di incasso di tali diritti comporta un notevole dispendio di tempo da parte sia degli operatori sia da parte dei cittadini/utenti trattandosi di somme di piccolo importo spesso frazionati in centesimi che impongono la gestione dei resti e l'allungamento dei tempi di attesa dell'utenza;

- è necessario aggiungere, alla gestione dell'attività di riscossione tramite il front – office, un notevole dispendio di tempo da parte dei dipendenti per assolvere agli obblighi correlati al maneggio di denaro pubblico (rendicontazione, versamento in tesoreria, dichiarazione annuale tramite il modello 21 da trasmettere alla Corte dei Conti, registrazioni contabili nella procedura di contabilità) attività il cui costo non può essere giustificato con introiti esigui;

**CONSIDERATO** che:

- l'art. 2 comma 15 della Legge 15 maggio 1997, n. 127 "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa...", dispone che i Comuni che non versino nelle situazioni strutturalmente deficitarie possono prevedere la soppressione o riduzione di diritti, tasse o contributi previsti per il rilascio di documenti e altri atti amministrativi, quando i relativi proventi sono destinati esclusivamente a vantaggio dell'Ente;

- l'art. 10 comma 2 del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa...", convertito in legge, prevede che il provento annuale dei diritti di segreteria è attribuito integralmente al Comune;

- l'art. 13-quater del Decreto Legge 24 aprile 2017, n. 50 "Disposizioni urgenti in materia finanziaria...", convertito in legge, che prevede, con decorrenza dal 1° gennaio 2018, la sospensione del conio da parte dell'Italia di monete di valore pari a un centesimo e due centesimi di euro ed autorizza tutti i soggetti pubblici o incaricati di pubblici uffici o di pubblici servizi ad arrotondare, per eccesso o per difetto, al multiplo di cinque centesimi più vicino, qualunque importo da riscuotere in contanti;

- che il Comune di Marsico Nuovo è interessato al processo di modernizzazione e semplificazione della Pubblica Amministrazione e al conseguente processo di miglioramento del servizio al cittadino nel rispetto del principio di efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa;

**VISTA** la sotto riportata tabella che elenca i **diritti di segreteria** in argomento, nelle varie voci utilizzate dagli uffici, nonché riporta le proposte di ricognizione o riduzione per arrotondamento in difetto:

Tipo di documento amministrativo	Ricognizione -riduzione e/o arrotondamento	
Autentica di firma (in carta semplice)	€ 0	Ricognizione
Autorizzazione (in carta semplice)	€ 0	Ricognizione
Certificato di esito di leva (in carta semplice)	€ 0	Ricognizione
Certificato di iscrizione alle liste di leva (in carta semplice)	€ 0	Ricognizione
Certificato di iscrizione alle liste elettorali (in carta semplice)	€ 0	Ricognizione
Certificato di servizio (in carta semplice)	€ 0	Ricognizione
Diritti di segreteria	€ 0	Ricognizione
Diritti di segreteria copie autenticate non in bollo	€ 0	Ricognizione

Diritti di segreteria su certificato anagrafico manuale (in carta semplice)	€ 0	Ricognizione
Legalizzazione di foto per mod. 22-B Questura (in carta semplice)	€ 0	Ricognizione
Legalizzazione di fotografia (in carta semplice)	€ 0	Ricognizione
Autentica di firma (in bollo)	€ 0	Ricognizione
Autentica di firma per passaggio di proprietà veicoli	€ 0	Ricognizione
Certificato di iscrizione alle liste elettorali (in bollo)	€ 0	Ricognizione
Certificato di servizio (in bollo)	€ 0	Ricognizione
Diritti di segreteria	€ 0	Ricognizione
Diritti di segreteria cimiteriali	€ 0	Ricognizione
Diritti di segreteria copie autenticate in bollo	€ 0	Ricognizione
Diritti di segreteria su certificato anagrafico manuale (in bollo)	€ 0	Ricognizione
Certificazioni anagrafiche allo sportello	€ 0	Ricognizione
Certificazioni anagrafiche online	€ 0	Ricognizione
Certificazioni di stato civile e copie integrali	Esenti	
Certificati e attestati redatti sulla base di ricerche d'archivi per periodi precedenti 01.01.2000	in carta libera € 2,50 per ogni nominativo con imposta di bollo € 5,00 per ogni nominativo	
Accordi di separazione personale, ovvero di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio, nonché modifica delle condizioni di separazione o di divorzio conclusi davanti all'Ufficiale di Diritto fisso € 16,00 (commisurato al valore corrente dell'imposta di bollo prevista per le pubblicazioni di matrimonio - adeguamento automatico del diritto fisso nel caso di variazione delle disposizioni normative sull'imposta di bollo)	<p style="text-align: center;">Diritto fisso</p> € 16,00 (commisurato al valore corrente dell'imposta di bollo prevista per le pubblicazioni di matrimonio - adeguamento automatico del diritto fisso nel caso di variazione delle disposizioni normative sull'imposta di bollo)	
Certificazioni anagrafiche di cui alle casistiche previste dagli artt. 12 e 13 Tabella B DPR 642 del 1972	Esenti diritti di segreteria	
Attestazione di iscrizione anagrafica di cittadino dell'Unione Europea Attestazione di soggiorno permanente di cittadino dell'Unione Europea	€ 0	Ricognizione

**CONSIDERATO**, inoltre, che occorre effettuare la riduzione del diritto fisso percepito sul rilascio della carta d'identità da € 5,16 a € 4,95 al fine del rilascio del documento elettronico per l'importo intero di € **22,00** di cui:

Diritti di emissione CIE per Ministero	€ 16,79	Art. 1, c. 1 Decreto MEF 25.5.2016
Diritti di emissione Carte di Identità	€ 4,95	Art. 10, c. 12- ter D.L. 8/1993
Diritti di segreteria Carte di Identità elettroniche	€ 0,26	L. 604/1962

- per il rilascio del documento cartaceo (nei casi in cui sia ancora consentito il rilascio) € **5,20** di cui:

Diritti di emissione Carte di Identità	€ 4,95	Art. 10, c. 12- ter D.L. 8/1993
Diritti di segreteria Carte di Identità cartacee	€ 0,25	L. 604/1962 Arrotond. in difetto

**RILEVATO** che la proposta di ricognizione e/o di riduzione per arrotondamento in difetto comporterà un mancato introito stimato per eccesso in circa € 400,00 annui, importo calcolato sugli introiti a tale titolo avuti nel periodo dal 1.1.2020/31.12.2020;

**VALUTATO** che tale perdita non altera gli equilibri complessivi delle entrate dell'ente in quanto viene compensata dall'efficientamento della struttura comunale e dal miglioramento del servizio al cittadino;

**VISTO** l'art. 48 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i;

**PRESO ATTO** dei pareri riportati in calce espressi sulla presente proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 97 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i;

**Sentiti** i partecipanti i quali hanno dichiarato che il collegamento in videoconferenza ha assicurato continuità e qualità sufficiente per esprimere compiutamente la votazione

*Con votazione unanime espressa nei modi di legge*

#### **DELIBERA**

**1. DI DARE ATTO** che, a decorrere dal 6 aprile 2021, trovano applicazione i diritti di segreteria come esplicitati nelle tabelle sopra riportati;

**2. DI ARROTONDARE** per difetto il diritto di segreteria di competenza del Comune per il rilascio delle carte di identità, negli importi sopra stabiliti per le ragioni indicate nella premessa;

**3. DI DARE ATTO** che rimangono inalterati i diritti di segreteria applicati dal Comune e non disciplinati dalla presente deliberazione;

**4. DI DARE MANDATO** al competente Responsabile di Area provvederà all'esecuzione ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

#### **DELIBERA**

**DI DICHIARARE**, attesa l'urgenza, l'immediata eseguibilità del presente provvedimento ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

Si dà atto che l'Assessore Votta lascia il collegamento prima della trattazione dell'ultimo punto all'ordine del giorno

**PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**  
*Resi ai Sensi dell'art. 49 testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*

<b>PARERE CONTABILE</b>	
Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime parere: <b>Favorevole</b>  Marsico Nuovo, 06-04-2021	<b>IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA</b> F.to Rag. Saverio Mercadante
<b>PARERE TECNICO</b>	
Per quanto concerne la regolarità tecnica si esprime parere: <b>Favorevole</b>  Marsico Nuovo, 06-04-2021	<b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO</b> F.to Romualdo Tancredi

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO  
Sassano Gelsomina

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Chiriatti Annalisa

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124 c. 1 D. Lvo 267/00 e dell'art. 32 c. 1 L. 69/09 e successive modifiche ed integrazioni, viene affissa in copia all'Albo Pretorio On-Line dal 15-04-2021 e vi resta per 15 giorni consecutivi.

Contestualmente, ai sensi del successivo art. 125 d. lgs. 267/2000, viene data comunicazione in elenco ai capigruppo consiliari, con protocollo num. 3586 del 15-04-2021.

*Addì, 15-04-2021*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Chiriatti Annalisa

**ALBO PRETORIO**  
**Num. 311 del 15-04-2021**

L' Addetto alla pubblicazione

---

**ESEGUIBILITA' - ESECUTIVITA'**

[ S ] - LA PRESENTE DELIBERAZIONE È STATA DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA DALL'ORGANO DELIBERANTE,

*Addì 06-04-2021*

IL Segretario Comunale  
Dott.ssa Chiriatti Annalisa

[ ] .....

- ( ) Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio,
- ( ) Decorsi, senza esito, 15 giorni dalla richiesta di esame al difensore civico,
- ( ) Confermata dal Consiglio Comunale con atto num ..... del .....

*Addì 06-04-2021*

IL Segretario Comunale  
Dott.ssa Chiriatti Annalisa